

## VEDTEKTER - LILLEBORGEN BARNEHAGE

### 1. EIERFORHOLD

Lilleborgen barnehage eies av Ellen Margrete Narten Nordang. Barnehagen drives i medhold av lov om barnehager (barnehageloven).

Barnehagen består av en enhet, Lilleborgen barnehage på Trettestykket og barnehage har totalt 51 barn. 16 småbarnsplasser og 35 storebarnsplasser. Vi prøver så langt det er mulig å opprettholde små barnegrupper.

### 2. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens §1. *Formål:*

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen vil være en godkjent, pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder, så langt lov, forskrifter og økonomiske forhold tillater det. Barne skal oppleve et godt fysisk og psykososialt miljø. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehager skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Henviser til barnehageloven §2

### 3. OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Eier er opptaksmyndighet i samarbeid med førskolelærer og styrer. Opptaket blir gjort i samarbeid med Asker Kommune.

Opptakskriterier for Lilleborgen er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven skal prioriteres i henhold til barnehagelovens §13. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn av ansatte.
3. Kjønn og funksjon i forhold til gruppas eksisterende sammensetning. Vi prøver så langt det er mulig å ha jevn kjønnsfordeling i barnegruppene våre og at barn med ulike behov vil bli satt sammen etter barns beste.
4. Søsken til barn som allerede går i barnehagen.
5. Foreldre med særskilt ønske om naturbarnehage og Lilleborgens pedagogiske grunnsyn.

Vi prøver så langt vi klarer å gi familier som ønsker det anledning til redusert plass. Dette gis kun for hele dager. Barna som deler plass må øke sin prosent hvis en av barna de deler plass med slutter.

Barn bør fortrinnsvis fylle 11 mnd. før oppstart.

#### 4. ÅPNINGSTIDER

Lilleborggen er åpen fra 07:30 til 17:00 fra mandag til fredag

Barnehagen holder stengt:

- Fire uker om sommeren, fortrinnsvis i juli måned.
- Julaften og nyttårsaften.
- Romjulsdagene og påskeuken

#### 5. PLANLEGGINGSDAGER

- Barnehagen har fem planleggingsdager i året.

#### 6. FORELDREBETALING

Eier fastsetter foreldrebetalingens størrelse, som er i tråd med loven om makspris. For øvrig gjelder § 15 i barnehageloven.

Det betales for 11 måneder i året.

Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleieinnkjøp, særskilt utstyr, mat utenom to avtalte måltider, spesialkost.

Foreldrebetalingen forfaller den første i hver måned. Den skal betales uoppfordret.

Manglende foreldrebetaling purres to ganger. Første gang etter to uker tillagt gebyr på kroner 49,-. Andre gang etter en uke. Er betalingen ikke mottatt før den siste dato i måneden mister barnet plassen pr. første i påfølgende måned.

Det betales et garantibeløp på kr. 3000. Dette betales tilbake når barnet har sluttet i barnehagen. Garantibeløpet tilbakebetales innen utgangen av september, dersom barnet ikke slutter midt i barnehageåret. Dersom eier må si opp et barns plass grunnet mislighold av innbetalinger, tilbakebetales garantibeløpet med fradrag av de måneder det ikke er betalt for.

Foresatte plikter å betale foreldrebetaling fra den 1. i den måneden barnet begynner i barnehagen. Barnehagens drift er bygget på dette.

- Kostpenger tas inn på månedlig faktura. Beløpet er på kr. 350 pr. måned. Matpengene betales innen den 1. i hver måned, og kommer på fakturaen sammen med foreldrebetalingen

#### 7. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Samarbeidsutvalget består av eier, en ansatt og en forelder fra hver avdeling, helst fra hver gruppe slik at alle aldre er likt representert. Pr 01.08.19 har vi 5 avdelinger.

Representantene blir oppnevnt henholdsvis av foreldrene og de ansatte. Disse møter med fulle rettigheter. SU konstituerer seg selv. Ved uenighet har leder dobbeltstemme. Styret stiller også på møtene.

Barnehagens samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være ett rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ.

Henviser til barnehageloven § 4

Eier og førskolelærer har møte-, tale-, og forslagsrett i SU.

Mindretallet i SU kan klage flertallets vedtak til kommunens barnehagemyndighet.

Forøvrig gjelder barnehagelovens § 14 og 15.

### Foreldreråd

Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet.

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen til enhver tid. Foreldrerådet velger en leder og en nestleder. Disse utgjør foreldrenes representanter i SU.

Foreldrerepresentantene blir valgt på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til foreldrerådsmøter hvis det er ønske eller behov for det. Hvis eier eller ansatte har barn i barnehagen skal de ikke delta.

Ved avstemning gis én stemme pr. fremmøtt. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall.

### Kommunens barnehagemyndighet

Kommunens myndighet er i henhold til barnehageloven.

## 8. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Barnehagens oppholdsareal er fastsatt til 5,3 m<sup>2</sup> per barn for barn under 3 år og 4 m<sup>2</sup> per barn for naturgruppa med barn over 3 år.

Barnehagen har uteareal på 2,2 mål.

## 9. PERSONALET

Personalet skal arbeide i samsvar med barnehageloven og disse vedtekter. Den som ansettes fast eller midlertidig i barnehagen skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven §39 første ledd. Vi vil også kreve politiattest av personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift. Forøvrig gjelder barnehagelovens §19

Eier ivaretar det totale ansvar for drift av barnehagen, herunder det pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar.

Det pedagogiske ansvar er bemyndiget til styrer og førskolelærer.

Det daglige ansvar for, og drift av barnehagen utøves av daglig leder.

## 10. FORCE MAJEURE

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stort skadeverk, innvendig vannskade eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Ved sykdom hos de ansatte vil vikar bli forsøkt skaffet snarest mulig for å avdempe ulemper for brukerne. Varsel til brukerne vil bli gitt raskest mulig.

Ved langvarig sykefravær avgjør styret hvordan den daglige drift skal løses.

Foreldrene kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdet gjelder force majeure.

Barna er forsikret i barnehagens oppholdstid og på vei til og fra barnehagen.

Barnehagen har en egen forsikring som gjelder også utenom barnehagens åpningstid.

## 11. KLAGER M. V.

Klager på barnehagens drift rettes til barnehagens samarbeidsutvalg.

Klagebehandlingen i barnehagens styre kan klages til kommunens barnehagemyndighet, jamfør punkt 10 i disse vedtekter.

## 12. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS

Disse vedtektene supplerer barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Disse vedtektene er utarbeidet med basis i lovverket gjeldende pr. 22.06.2018, og vedtak i Asker barnehagenemnd (jamfør pkt. 1).

Endringer i disse forutsetningene kan medføre behov for endringer/omgjørelse av disse vedtektene, avhengig av type endringer i forutsetningene.

#### 13. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene kan endres av eierne, etter at uttalelser fra barnehagens Samarbeidsutvalg er innhentet. Vedtektene sendes fylkesmann og kommunen til orientering.

#### 14. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et eget internkontrollsystem som følges og som er tilpasset vår barnehage. Henviser til egen dokumentasjon.

Vedtekter oppdatert 3 desember 2019

## **SAMARBEIDSAVTALE MELLOM LILLEBORGEN OG FORESATTE**

I barnehagelovens formålsparagraf (§1) står det: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling». Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen er av stor betydning, og vi har et felles ansvar for at barna skal ha en bra hverdag i barnehagen.

1. Foreldrebetaling fastsettes i samsvar med myndighetenes justeringer. For barnehageåret 2019/2020 koster en fulltidsplass 3040 kr. i måneden (3135 fra 1.1.20). Foreldrebetalingen kan fastsettes til en høyere sats etter myndighetenes bestemmelser.
2. Deltidsplasser koster månedsbeløpet i prosent av oppholdstid og i tillegg kr 250.
3. Søskenmoderasjon blir betalt av Asker kommune, med 30 % fra 2. barn og 50 % fra 3. barn, til det barnet som har billigst plass.
4. Inntektsreduert betaling kan søkes om fra Asker kommune. Barnehagen har skjemaer som skal fylles ut av foreldrene senest 30. januar og 30. juli, eller ved endring av inntekt eller livssituasjon. De utbetales ikke etterskuddsvis. Skjemaene skal fylles ut og leveres på servicetorget eller sendes til kommunen.
5. Matpenger tas inn på månedlig faktura. Disse pengene dekker så langt det går også turpenger. Beløpet er på kr. 350 pr. måned. Matpengene betales innen den 1. i hver måned, og kommer på fakturaen sammen med foreldrebetalingen. Barnehagen forplikter seg til å gi barna et sunt og godt kosthold med variert pålegg og fersk frukt og grønnsaker. Til maten får barna melk eller vann. Som tørstedrikk mellom måltidene drikker vi vann. Barna får både lunsj og ettermiddagsmat i barnehagen. Vi har varmmat to ganger i uka. De barna som kommer tidlig til frokost har medbrakt matpakke. Barn som på grunn av allergi ikke kan spise maten som serveres i barnehagen må ha med mat hjemmefra og betaler evt. kr. 60 pr. mnd. til drikke. På turdagen har barna med lunsj hjemmefra (matboksen må ligge klar i tusekken), og barnehagen stiller med drikke tilpasset årstiden.
6. Tilvenning kan ta tid og det er individuelt hvor mye tid hvert enkelt barn trenger. Det må settes av minimum tre dager. Våre rutiner for tilvenning finner dere i «velkomstbrevet» før oppstart. Vi forplikter oss til å lage gode tilvenningsrutiner som er tilpasset hvert enkelt barns behov, og foreldrene kan bli nødt til å gå utover de oppsatte tre dagene. Dette er for å legge et godt grunnlag for at barnet skal bli trygg og kjent i barnehagen. Vi har løpende samtaler med dere foresatte under hele tilvenningen og vil justere oss etter barnets behov.
7. Barns sykdom: Retningslinjer med tanke på barns sykdom er regulert av bestemmelser som er gitt av kommunelege og helsesøster. Barnets allmenntilstand avgjør om det skal være hjemme eller i barnehagen. For enkelte sykdommer vil spesielle smittevern hensyn gjelde. Dette kan bety at barnet må være borte fra barnehagen i en viss periode selv om allmenntilstanden er god.

Sykdom vil ofte opptre forskjellig hjemme og i barnehagen, hvor tempoet er høyere. Vi har ikke ressurser til å ta oss av barn som er syke og som har dårlig allmenntilstand. Barn som har over 37,8 i feber, sterk forkjølelse med grønt snørr eller ørebetennelse skal være hjemme. Ved oppkast og diaré skal barna og de ansatte vente 48 timer etter siste symptom før de kommer tilbake til barnehagen. Dersom barna kommer i barnehagen selv om de er syke, eller kommer tilbake til barnehagen for tidlig, kan det få konsekvenser for de andre barna og deres familier, samt at det kan føre til stort fravær blant de ansatte. Er barnet syk over lengre perioder må vi avtale hvordan vi kan løse dette best mulig i hvert enkelt tilfelle. Det kan være ulike syn når det gjelder barnets allmenntilstand. I så fall kan vi sammen avtale å kontakte helsesøster, kommunelege eller barnets allmennlege for råd. Ved oppstart i barnehagen skal foreldrene fylle ut helseerklæringsskjema.

8. Sikkerhet: Barnehagen forplikter seg til å følge de rutiner vi har satt oss for internkontroll. Vi har et system med ulike planer etc. som vi må forholde oss til; Rammeplanen, lover, vedtekter, årsplan, kontrakter, instruksjoner for ansatte, verneunder og sikkerhet.
9. Forsikring: Forsikringen vi har gjelder i barnehagens åpningstid og til og fra barnehagen. Barnehagen er ikke erstatningspliktig overfor ting barna bringer med seg til barnehagen, som klær, leker, reisesenger og lignende.
10. Vikarordningen er basert på:
  - Hjelpe hverandre internt i forhold til et rimelig antall barn
  - Eksterne vikarer
  - Be om at barn av hjemmeværende foreldre holdes hjemme
  - Be foreldrene om hjelp
  - Stenge deler av barnehagen om ingen annen løsning
11. Bleier og evt. sengetøy tar foreldrene med hjemmefra.
12. Taushetsplikt: Barnehagens ansatte, eiere og medlemmer av samarbeidsutvalget har taushetsplikt i saker som gjelder enkeltpersoner (barn og voksne).
13. Endringer i familieforhold: Noen ganger skjer det endringer i familieforhold; nære familiemedlemmer dør, foreldre skiller lag, eller det skjer andre endringer i barnets livssituasjon. Vår erfaring er at det er til barnets beste at vi i barnehagen får en orientering om det som skal skje/ har skjedd. På denne måten har vi best mulig forutsetninger for å støtte barnet og dere i en evt. krise – be gjerne om en foreldresamtale eller ta kontakt på kveldstid.
14. Henting: Barnehagen må ha klar beskjed dersom det er noen andre enn foreldrene som skal hente barnet, spesielt dersom det er en person vi ikke kjenner godt. Dette er med tanke på barnets sikkerhet. Vi leverer ikke fra oss barnet til noen vi ikke kjenner.
15. Samværsrett: Hvis en av foreldrene ikke har samværsrett må vi ha godkjente papirer på et slikt forhold.
16. Klær: Det er mye lettere både for dere og oss dersom klærne er merket. Klær som ikke er merket blir lettere borte. De klærne vi ikke kjenner igjen blir lagt i kurven med

gjenglemt tøy.

Vi er mye ute, så det å ha gode klær og nok klær er viktig. Med tanke på tur er det viktig at barna har ryggsekk med bryststropp, og i sekken må barna ha med noe skiftetøy avhengig av årstid og temperatur. Dresser og regnbukser må også ha strikk til å ha utenpå sko/støvler. Barna må alltid ha skiftetøy tilgjengelig i barnehagen, og skiftekurven må sjekkes daglig. Se eget skriv om klær og utstyr til de ulike årstidene.

17. Kjøretillatelse: På småbarnsavdelingen er det mulig å si nei til at barnet blir fraktet i bil. På storbarnsavdelingen er en del av driften basert på at de kan bli fraktet rundt med bil i nærmiljøet, og det er derfor en betingelse at de kan være med på dette. Barna vil være forskriftmessig sikret. Sjøføren må ha hatt førerkort i minimum 2 år.
18. Fotografering og videoopptak av barna: Vi tar bilder (og noen ganger video) av barna til internt bruk for å synliggjøre barnas utvikling og dokumentere hva vi gjør i barnehagehverdagen. Dersom dere ikke ønsker at barna skal være med på bilder eller video, gi beskjed i bekreftelsesbrevet dere sender til oss ved oppstart.
19. Dugnader: Foreldrene forplikter seg til å være med på dugnadsarbeid i barnehagen. Vanligvis er dette 4 timer om våren ute og en gang inne om vinteren. I noen tilfeller kan det være nødvendig med mer. De som ikke møter må gjøre tilsvarende arbeid en annen dag eller betale kr 500.
20. Mating og stell av dyrene: Det blir satt opp en turnusordning der alle foreldrene et par helger i løpet av barnehageåret har ansvar for mating av dyrene. Dette er nødvendig hvis vi skal kunne fortsette å ha dyr i barnehagen. Dersom man ikke kan den helgen man er satt opp, kan man bytte innbyrdes. De blir ca. en helg i halvåret.
21. Foreldremøter: Vi har foreldremøte to ganger i året. Vi oppfordrer sterkt til at minimum én av foreldrene kommer, da dette er veldig viktig for samarbeidet mellom hjem og barnehage.

For øvrig reguleres Lilleborgens barnehage av vedtekter og annet lovverk.

En bekreftelse på at dere godtar denne avtalen skrives under på bekreftelsesbrevet.