

VEDTEKTER - LILLEBORGEN BARNEHAGE



1. EIERFORHOLD

Lilleborgen barnehage eies av Barnehageporten AS. Barnehagen drives i medhold av lov om barnehager (barnehageloven). Barnehagen består av tre avdelinger med til sammen 44 plasser.

2. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens §1. *Formål:* Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen vil være en godkjent, pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder, så langt lov, forskrifter og økonomiske forhold tillater det. Barn skal oppleve et godt fysisk og psykososialt miljø. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehager skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Henviser til barnehageloven §2

3. OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Eier er opptaksmyndighet i samarbeid med førskolelærer og styrer. Opptaket blir gjort i samarbeid med Asker Kommune.

Barnehagen opptakskrets er Hagaløkka og Rønningen skolekrets, men opptaket gjelder andre skolekretser om barnehagen har ledige plasser.

Opptakskriterier for Lilleborgen er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven skal prioriteres i henhold til barnehagelovens §13. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn av ansatte.
3. Kjønn og funksjon i forhold til gruppas eksisterende sammensetning. Vi prøver så langt det er mulig å ha jevn kjønnsfordeling i barnegruppene våres og at barn med ulike behov vil bli satt sammen etter barns beste.
4. Søskene til barn som allerede går i barnehagen.
5. Barn fra Hagaløkka og Rønningen skolekrets
6. Foreldre med særskilt ønske om naturbarnehage og Lilleborgens pedagogiske grunnsyn.
7. Ansiennitet regnet etter tid på venteliste.

Vi prøver så langt vi klarer å gi familier som ønsker det anledning til redusert plass. Dette gis kun for hele dager. Barna som deler plass må øke sin prosent hvis en av barna de deler plass med slutter.

Barn bør fortrinnsvis fylle 11 mnd. før oppstart. Barn som får tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av året de fyller 6 år.

4. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSER

Opptaket av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess, slik at start- og avslutningstidspunkt er 1. august. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Barnehageplassen kan sies opp med gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder.

Oppsigelsen skal være skriftlig. I andre måned faller betalingen bort så fort barnet blir erstattet av et nytt. Hvis foreldrene takker ja til hovedopptaket og deretter ombestemmer seg, gjelder oppsigelsen fra 1. august.

5. ÅPNINGSTIDER

Lilleborgen er åpen fra 07:30 til 17:00 fra mandag til fredag

Barnehagen holder stengt:

- Fire uker om sommeren, fortrinnsvis i juli måned.
- Julaften og nyttårsaften.
- Romjulsdagene og påskeuken

6. PLANLEGGINGSDAGER

- Barnehagen har fem planleggingsdager i året.

7. FORELDREBETALING

Eier fastsetter foreldrebetalingens størrelse, som er i tråd med loven om makspris. For øvrig gjelder § 15 i barnehageloven.

Det betales for 11 måneder i året. Det tilkommer et betalingsgebyr på kr. 49,- pr faktura.

Foreldrebetalingen omfatter ikke: bleieinnkjøp, særskilt utstyr, mat utenom to avtalte måltider, spesialkost.

Foreldrebetalingen forfaller den første i hver måned. Den skal betales uoppfordret.

Manglende foreldrebetaling purres to ganger. Første gang etter to uker tillagt gebyr på kroner 70,-. Andre gang etter en uke. Er betalingen ikke mottatt før den siste dato i måneden mister barnet plassen pr. første i påfølgende måned.

Det betales et garantibeløp på kr. 3000. Dette betales tilbake når barnet har sluttet i barnehagen. Garantibeløpet tilbakebetales innen utgangen av september, dersom barnet ikke slutter midt i barnehageåret. Dersom eier må si opp et barns plass grunnet mislighold av innbetalinger, tilbakebetales garantibeløpet med fradrag av de måneder det ikke er betalt for.

Foresatte plikter å betale foreldrebetaling fra den 1. i den måneden barnet begynner i barnehagen. Barnehagens drift er bygget på dette.

- Kostpenger tas inn på månedlig faktura. Beløpet er på kr. 420 pr. måned. Matpengene betales innen den 1. i hver måned, og kommer på fakturaen sammen med foreldrebetalingen

8. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

Samarbeidsutvalget består av eier, en ansatt og en forelder fra hver avdeling, helst fra hver gruppe slik at alle aldre er likt representert.

Representantene blir oppnevnt henholdsvis av foreldrene og de ansatte. Disse møter med fulle rettigheter. SU konstituerer seg selv. Ved uenighet har leder dobbeltstemme. Styrer stiller også på møtene.

Barnehagens samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være ett rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ.

Henviser til barnehageloven § 4

Eier og førskolelærer har møte-, tale-, og forslagsrett i SU.

Mindretallet i SU kan klage flertallets vedtak til kommunens barnehagemyndighet.

SU's ansvar

- Innkalle til foreldrerådsmøter etter behov
- I samarbeid med styrer og personale fastsetter SU årsplan som trer i kraft 1 oktober
- Følge opp at barnehagen drives etter barnehagens lovens krav og bestemmelser
- Følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan
- Foreslå og å gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte

Forøvrig gjelder barnehagelovens § 14 og 15.

Foreldreråd

Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppe skaper godt barnehagemiljø. Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter.

- Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i Barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen til enhver tid.
- Foreldrerådet velger representanter til SU, en fra hver avdeling med vara. Disse utgjør foreldrenes representanter i SU. Representantene i SU utgjør leder og nestleder i foreldrerådet.
- Foreldrerepresentantene blir valgt på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til foreldrerådsmøter. Hvis eier eller ansatte har barn i barnehagen skal de ikke delta.
- Ved avstemning gis én stemme pr. fremmøtt. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall.

Kommunens barnehagemyndighet

Kommunens myndighet er i henhold til barnehageloven.

9. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Barnehagens oppholdsareal er fastsatt til 5,3 m² per barn for barn under 3 år og 3 m² per barn for naturgruppa med barn over 3 år.

Barnehagen har uteareal på 2,2 mål.

10. PERSONALET

Personalet skal arbeide i samsvar med barnehageloven og disse vedtekter. Den som ansettes fast eller midlertidig i barnehagen skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven §39 første ledd. Vi vil også kreve politiattest av personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift. Forøvrig gjelder barnehagelovens §19

Eier ivaretar det totale ansvar for drift av barnehagen, herunder det pedagogiske, administrative og økonomiske ansvar.

Det pedagogiske ansvar er bemyndiget til styrer og førskolelærer.

Det daglige ansvar for, og drift av barnehagen utøves av daglig leder.

Alle barnehagens ansatte og vikarer, studenter, praksiskandidater mv skriver under taushetserklæring. Ved aktuelle saker må også representanter i SU skrive under på en slik.

Vi er kjent med opplysningsplikten til sosialtjenesten og barneverntjenesten Lov om barnehagen §§21 og 22.

Barnehagen benytter dataprogrammet «Styreassistenten» for å registrere personopplysninger ansatte. Opplysningene behandles etter norske personvernregler.

Styrer er ansvarlig for å følge opp og registeret at politiattest er levert. Politiaattesten vil, med hjemmel i barnehageloven, vise om vedkommende er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller dømt for narkotikaforbrytelser, seksualforbrytelser, samt vold-, og ransforbrytelser. Politiaattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Den skal makuleres straks etter at den har vært brukt til det formålet den er innhentet for.

11. FORCE MAJEURE

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd med hærverk eller stort skadeverk, innvendig vannskade eller tilsvarende uforutsette hendelser.

Ved sykdom hos de ansatte vil vikar bli forsøkt skaffet snarest mulig for å avdempe ulemper for brukerne. Varsel til brukerne vil bli gitt raskest mulig.

Ved langvarig sykefravær avgjør styret hvordan den daglige drift skal løses.

Foreldrene kan ikke kreve erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, utgifter til annen omsorg for barna eller lignende overfor eier når forholdet gjelder force majeure.

Barna er forsikret i barnehagens oppholdstid og på vei til og fra barnehagen.

Barnehagen har en egen forsikring som gjelder også utenom barnehagens åpningstid.

12. KLAGER M. V.

Klager på barnehagens drift rettes til barnehagens samarbeidsutvalg. Klagebehandlingen i barnehagens styre kan klages til kommunens barnehagemyndighet, jamfør punkt 10 i disse vedtekter.

13. VEDTEKTENES FORMELLE STATUS

Disse vedtektene supplerer barnehagelovens bestemmelser. Ved eventuell strid mellom vedtekter og lov, gjelder lovens bestemmelser.

Disse vedtektene er utarbeidet med basis i lovverket gjeldende pr. 22.06.2018, og vedtak i Asker barnehagenemnd (jamfør pkt. 1).

Endringer i disse forutsetningene kan medføre behov for endringer/omgjørelse av disse vedtektene, avhengig av type endringer i forutsetningene.

14. GODKJENNING AV VEDTEKTENE

Foreldrene har ved underskrift vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter.

Vedtektene kan endres av eierne, etter at uttalelser fra barnehagens Samarbeidsutvalg er innhentet. Vedtektene sendes fylkesmann og kommunen til orientering.

15. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et eget internkontrollsystem som følges og som er tilpasset vår barnehage. Henviser til egen dokumentasjon.

Vedtekter oppdatert 1.4.2022